



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
ÇANKAYA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MİLLÎ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne Babanın Çalıştığını Gösteren Belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	4 SAAT
3	Sınavla Kayıt	1- Dilekçe Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Dilekçe ( Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- RAM Raporu (69,70,71 aylık çocuklar için veli dilekçesi )	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	4 SAAT
7	İlkokul Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus Cüzdanı Aslı İbrazı 4- Acil Durumlarda Başvuru Formu 5- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (60-66 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıfında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.)	1 GÜN
8	İlkokullarda Çocuk Kulüpleri için Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt Formu 3- Acil Durumlarda Başvurulacak Kişiler Formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yapacak anasınıfları öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokulda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusu	1- Veli Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli Dilekçesi	15 DAKİKA

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Hale SÜLÜŞ ÖRENÇ  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Birlik Mah. 493 Cadde No:7  
Çankaya  
Telefon : 0312 4953791  
Faks : 0312 4953791  
E-Posta : [709965@meb.k12.tr](mailto:709965@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Ayhan IŞIK  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Sokullu Harbiye Mahallesi Nakış Sokak  
No:41 Çankaya/ANKARA  
Telefon : 0312 4186875  
Faks : 0312 4192784  
E-Posta : [çankaya06@meb.gov.tr](mailto:çankaya06@meb.gov.tr)

