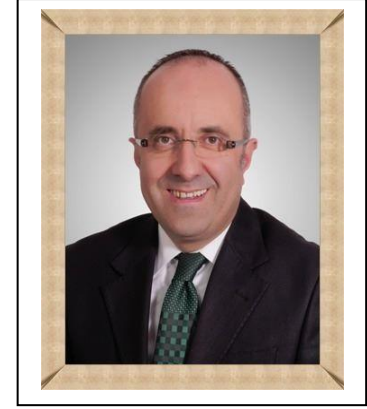


T.C
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ



Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Çankaya'daki okullar içinde hem insan kaynağı hem de öğrenci kalitesi açısından eksiği olmayan, veliye, öğrenciye iyi bir hizmet sunarken, çalışanını da memnun etmeyi bilen bir okul olup, yasalara ve yönetmeliklere dayalı bir yönetim anlayışına insan sevgisini katmayı bilen bir okuldur.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlayan hatta çağı yönlendiren nesiller yetiştirmek için uğraşan, gençlerimizi, yenilikçi, okulumuzun ve ülkemizin çıtasını daha yükseklerle taşıyan fertler olması için idarecilerimiz ve öğretmenlerimizle ve tüm gücümüzle çalışmaktayız.

Okulumuz köklü bir eğitim anlayışa sahip, yetenekli çalışanlarından en üst verimi alma uğraşı içindedir. Hesap verilebilir bir anlayışa sahip, yerleşik kültürü olan kurumdur. 2015-2019 dönemlerini kapsayan Stratejik Planını başarıyla uygulamıştır. Bu konuda iyi bir ekibe ve plana sahip olmaktan gurur duymaktayız.

Stratejik Planımızı her kurumda olduğu gibi bizim için de etkinliğimizi, verimliliğimizi ve hareketliliğimizi arttıracasının bilincinde olarak hazırladık ve uygulayacağız. Sadece düşünmenin değil stratejik düşünmenin bizde farklılık yaratacağının bilincindeyiz. Geçmişimizi, yerimizi, olanaklarımızı görerek, geleceğe dönük hedefler belirlemeyi ve buna göre kararlar almayı amaç edindik.

Stratejik yönetim anlayışına sahip, bu konuda çalışanlarımızın da katılımlarını değerlendiren 2019-2023 dönemi Stratejik Planımız yol haritamız olacaktır. Bize yön verecek olan 2019-2023 Stratejik Planımız öğrencilerimize, velilerimize, çalışanlarımıza ve eğitim sistemimize hayırlı olması dileğiyle emeği geçen paydaşlarımıza ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Ahmet YILDIRIM

Milli Eğitim Vakfı İlkokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	4
OKULUN KISA TANITIMI	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ	22
VİZYONUMUZ	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
EKLER:	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet YILDIRIM		Başak Şenocak EVCİ	
Başak Şenocak EVCİ		Döndü ÖZYER	
Feride ERDENİZ		Lale ERSAYGI	
Özlem ALTUN	OAB Bşk.	Aylin YÜCEL	
Ayşe Tuba PEKŞEN	OAB Bşk. Yrd.	Özlem ALTUN	Veli
		Muhammed OKUR	Okul Meclis Bşk.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Çankaya İlçesi Birlik Mahallesi 26051 ada, 1 parsel kayıtlı bulunan okulumuz, 1987-1988 yılları arasında Milli Eğitim Bakanlığınca zemin katla birlikte 4 kat ve 18 derslik olarak " Milli Eğitim Vakfı Çukurca İlköğretim Okulu" adı altında kaloriferli (Fuel oil) olarak yaptırılmıştır. Okulumuz daha sonra doğal gaz ısınma sistemine dönüştürülmüştür. Okul yerimiz beş bin yedi yüz otuz yedi metre kare (5737 m2) olup bina yerleşim alanı dört yüz seksen metre kare (480 m2) dir.

1989-1990 Eğitim -Öğretim yılında hizmete giren okulumuz çevredeki okullardan nakil gelen ve kayıt edilen öğrencilerimizle birlikte 414 öğrenci ile birlikte Eğitim -Öğretime başlamıştır. 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında " İlköğretim Okulu " olmuştur. 03.05.1993 tarihli İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yazıları ile okulumuzun adı " Çankaya Milli Eğitim Vakfı İlköğretim Okulu " olarak değiştirilmiştir. 11.04.2012 tarihli 222 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklikle birlikte okulumuzun adı Milli Eğitim Vakfı İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

2018 - 2019 Eğitim-Öğretim yılı itibarı ile okulumuzda 2 İdareci, 17 kadrolu 1 görevlendirme öğretmen, 1 kadrolu hizmetli, 2 hizmet alımı yoluyla çalıştırılan sözleşmeli hizmetli, 1 güvenlik görevlisi yapmaktadır.

Okul binamız, geniş bir bahçe içinde bodrum dahil dört katlı bir yapıdır. 18 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 fen bilimleri laboratuvarı, müzik sınıfı, 1 Okul Aile Birliği odası, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 rehberlik servisi, 1 Bilgisayar Teknoloji Sınıfı, 2 idare odası ve 1 memur odası ile çalışmalarına devam etmektedir. Okulumuzda internet bağlantısı vardır. Bütün sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon bulunmaktadır. Sınıflardan internete girilebilmektedir. Taşınabilir olarak 1 adet projeksiyon cihazı ile her ortamda sunum yapılabilir. Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Toplamda 280 öğrencisi vardır. Ortalama 20-25 kişilik modern sınıflarda temel eğitim verilmektedir. Okulumuzun yıllık bütçesi sözleşmeli personel giderleri dahil, 60.000 TL civarında olup, elektrik, su ve doğalgaz giderleri MEB tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzun gelirleri ise kantin kirası, okul-aile birliği ve hayırseverlerin katkılarıdır. Anasınıflarının kendilerine ait bütçesi vardır. Okulumuzun çevresinde alışveriş merkezleri, siteler, çocuk parkları, iş yerleri gibi sosyal mekanlar bulunmaktadır. Okulun sosyoekonomik profili orta derecededir. Veli profilimiz memur, işçi, serbest meslek vb. meslek sahiplerinden oluşmaktadır.

Okulumuzun şu anki müdürü Ahmet YILDIRIM 2014 yılında göreve başlamıştır. Öğretmenlerimizin çoğu 15 yıl ve daha yukarı hizmeti olan kişilerdir. Bu bakımdan öğretmenlerimiz tecrübeleriyle değişim ve gelişime ayak uydurmakta çevreyle uyum içinde çalışmaktadır. Okulumuzda özel ve önemli olan günlerde amacına uygun şekilde bir araya gelmekte; emekli olan öğretmenlere yemek düzenlenmektedir. Okulumuzun rehberlik servisi oldukça aktif olup; okul, öğrenci ve veli bütününde bizim için : "Her birey önemli ve özeldir." İlkesiyle çalışılmaktadır. Öğrencilerimizin her yönüyle ilgilenilerek; karşılaşılan sorunlar okul rehber öğretmeni ve sınıf öğretmenleriyle paylaşılarak çözülmektedir. Periyodik olarak veli seminerleri düzenlenmektedir.

Çankaya Milli Eğitim Vakfı İlkokulu, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyerek, üreten, çalışan, bilinçli, özgüveni yüksek, girişimci öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemiştir. Ders dışı eğitsel etkinliklere önem verilmektedir. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çalışmalar yapabileceği; drama, müzik, dans, satranç, masa tenisi, kulüp, sergiler, şiir dinletisi vb. gibi birçok etkinlikler bulunmaktadır. Okul kantinimiz yenilenen fiziki ve hijyen koşullarıyla öğrencilerimize en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadır. Okulumuzda disiplin olayları son derece azdır. Öğrencilerin devamsızlık oranı çok düşüktür. Ulaşım hizmeti, servis araçlarıyla ve velilerin kendi imkanlarıyla gerçekleştirilmektedir. Okulumuz; güvenliği sağlamak ve yaşanabilecek olumsuz durumları önlemek için kamera sistemiyle korunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA			
Adres:	Birlik mah. 450.cad. 493.sok. no:7	Coğrafi Konum (link):	39°52'46.9"N 32°52'56.2"E		
Telefon Numarası:	0312 495 37 91	Faks Numarası:	0312 495 37 91		
e- Posta Adresi:	709965@meb.k12.tr / mevioo.cankaya@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://cankayamevilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	709965	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/ Ana Sınıfı İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı *	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	158	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	202		Erkek	1
	Toplam	360		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		166,66 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15 YIL

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	15	15
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	1	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	19	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	480	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6673			
Okul Kapalı Alan (m2)	480			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50			
Kantin (m2)	16			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIF A	9	13	22	3A	11	11	22
ANASINIF B	13	9	22	3B	9	11	20
1A	16	24	40	3C	12	9	21
1B	17	21	38	4A	7	12	19
1C	13	22	35	4B	10	10	20
2A	9	12	21	4C	9	11	20
2B	9	11	20				
2C	8	13	21				
2D	9	11	20				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız :

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	15	İnternet Bağlantı Hızı	

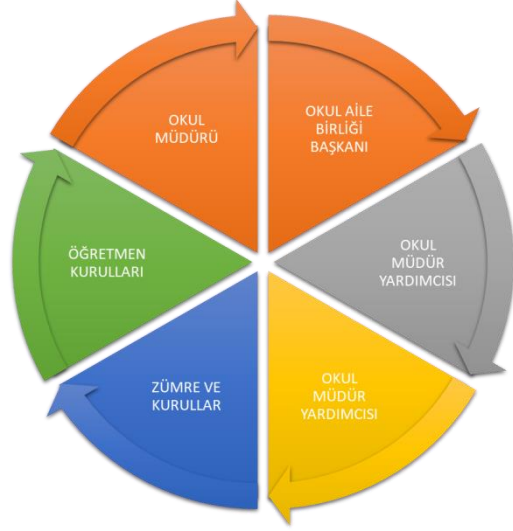
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	55.000	40.000
2017	85.000	59.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

Sınıf	Öğrenci Sayısı	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Okula ilettiğim öneriler ve isteklerimiz dikkate alınır.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlara bizlerin görüşleri alınır.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Derslere konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Okulun içi ve dışı temizdir.	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
		SORU 1	SORU 2	SORU 3	SORU 4	SORU 5	SORU 6	SORU 7	SORU 8	SORU 9	SORU 10	SORU 11	SORU 12	SORU 13
3A	18	80.55%	90.27%	75%	77.77%	83.3%	76.3%	83.3%	84.7%	75%	69.4%	62.5%	47.2%	55.5%
3B	14	92.8%	92.8%	87.5%	76.7%	94.6%	62.5%	64%	80.35%	89.28%	69.6%	57.14%	53.5%	76.7%
3C	9	80.55%	77.7%	66.6%	75%	83.3%	72.2%	77.7%	86.11%	63.8%	36.11%	38.8%	52.7%	55,50%
4A	6	95.8%	58.3%	66.6%	70.8%	75%	62.5%	79.1%	70.8%	83.3%	58.3%	54.1%	62.5%	45.8%
4B	15	78.3%	86.6%	60%	73.3%	83.3%	73.3%	80%	83.3%	96.6%	65%	65%	60%	71.6%
4C	17	85.2%	86.7%	76.4%	80.8%	83.8%	75%	86.7%	85.2%	82.3%	58.8%	39.7%	51.4%	63.2%
Genel Ortalama	79	85.5%	82%	72%	75.7%	83.8%	70.3%	78.4%	81.7%	81.7%	59.5%	52.8%	54.55%	61.3%

Öğretmen Anketi Sonuçları:

PUAN	Cevaplayan öğretmen sayısı	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Kurumda ki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Her türlü ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Çalıştığım okula bana kendimi geliştirmeye imkân tanımaktadır.	Okul, teknik araç ve gereç yönünde yeterli donanıma sahiptir.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yapmakta adır.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
		SORU 1	SORU 2	SORU 3	SORU 4	SORU 5	SORU 6	SORU 7	SORU 8	SORU 9	SORU 10	SORU 11	SORU 12	SORU 13
4puan	17	12	36	12	24	12	12	8	8	16	20	28	12	8
3puan	17	24	18	27	21	21	27	21	27	27	24	27	33	33
2puan	17	4	4	6	4	6	2	6	6	4	4	0	4	2
1puan	17	0	0	0	1	2	3	4	0	3	1	1	2	0
0puan	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genel Ortalama	17	%68.9	%100	%77.5	%86.2	%70.68	%75.86	%67.24	%70.68	%86.20	%84.48	%96.5	%87.9	%74.13

Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğum da okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Öğrenciyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	Öğretmenlerle yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
SORU 1	SORU 2	SORU 3	SORU 4	SORU 5	SORU 6	SORU 7	SORU 8	SORU 9	SORU 10	SORU 11	SORU 12	SORU 13
89%	87.5%	70.4%	86.3%	82.9%	79.5%	79.5%	70.4%	88.6%	68.18%	76.1%	46.5%	73.8%
73.5%	76.4%	58.8%	75%	85.2%	58.8%	66.1%	38.2%	89.7%	48.5%	42.6%	27.9%	45.5%
87%	91.3%	81%	72.4%	73.2%	69.8%	69.8%	73.2%	93.1%	72.4%	81%	63.7%	62.9%
73.3%	81.4%	78.2%	71.7%	87.9%	62%	71.7%	54%	91.9%	61.2%	60.4%	56.4%	62%
85.7%	90.1%	68.75%	84.8%	87.5%	77.6%	83%	78.5%	90.1%	74.1%	71.4%	75%	76.7%
86.6%	81.6%	63.3%	60%	65%	88.3%	68.3%	61.6%	76.6%	65%	60%	45%	48.3%
73.2%	100%	76.7%	78.5%	78.5%	71.4%	82.1%	66%	91%	75%	75%	64.2%	73.2%
87.5%	87.5%	85.4%	60.4%	60.4%	62.5%	64.5%	39.5%	77%	31.25%	31.25%	41.6%	37.5%
82.6%	75%	65.3%	53.8%	73%	63.4%	50%	40.3%	67.3%	51.9%	55.7%	53.8%	51.9%
82%	85.6%	71.9%	71.4%	77%	70.3%	70.5%	57.9%	85%	60.8%	61.4%	52.6%	59%

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler okul ortamında huzurludur
Çalışanlar	Okulu sahiplenir ve kendi aralarında uyumludur
Veliler	İhtiyaç duyulduğunda ilgili velilere rahatlıkla ulaşılır
Bina ve Yerleşke	Sağlam ve büyük oranda ihtiyaçları giderilmiş bir okul binası ve muhit olarak sakin nezih bir muhit
Donanım	Tüm sınıflarda yazıcı ve projeksiyon mevcuttur
Bütçe	Okulun ihtiyaçlarını karşılamaya yetecek düzeydedir
Yönetim Süreçleri	İdari kadro sayıca tamdır
İletişim Süreçleri	Mümkün olduğunca uyum içindedir
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarı düzeyi beklenen düzeyde değildir.
Çalışanlar	
Veliler	Okul aile birliği toplantılarında beklenen dercede katılım olmamaktadır.
Bina ve Yerleşke	
Donanım	İnternet alt yapısı sorunlu
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Tüm velilere ulaşılamamaktadır.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Çankaya belediyesine yakın olmanın avantajları kullanılır.3 okulun yan yana bulunması yardımlaşma adına fırsattır.
Ekonomik	-
Sosyolojik	Kağıt toplayıcısı ve Suriyeli öğrencilerin az olduğu bir yerleşkede kuruludur
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Temiz havası olan vadiye bakan bir yerleşkede kuruludur.

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	-
Sosyolojik	-
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eđitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğencilerin okullaşma oranında eğitim-öğretim düzeyi yüksektir.
2	Konsoloslukta öğrenim gören ve yurt dışına çıkmış öğrenci sayısı fazladır ve bu kişilere ulaşılmakta güçlük yaşanmaktadır.Sürekli devamsız öğrencilerimiz fazla olup normal devamsızlığı olan öğrenci sayımız beklenen düzeylerde dir.
3	Okula uyum -oryantasyon sorunsuz geçer
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayımız fazla olmamakla beraber mevcuttur.
5	Yabancı öğrenciler her sene sıklıkla karşılaştığımız bir durum olup Türkçeyi bilmemeleri veya az düzeyde biliyor olmaları yaşadığımız sorunlardan biridir
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulda farklı alanlarda(drama,resim halk oyunları,müzik,satranç,atletizm,okuma-yazma)gibi bir çok alanda kurslar düzenlenmiştir

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı beklenen düzeyde olmayıp artırılması gerekmektedir
2	Sosyal,Kültürel fiziksel gelişim ortalarında seyreder.
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı 1i geçmez
4	İstihdam edilebilirlik noktasında ilköğretimde adres kaydına göre bir üst kuruma geçiş sağlandığından bu alandaki çalışmalar sadece meslek tanıtımı noktasında sınırlı kalmaktadır.
5	Yöntem ve teknik anlamında öğretmenler daha çok klasik anlatım yöntemini kullanacak olup yeni yöntem ve tekniklerin kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır.
6	Ders araç gereçleri çok çeşlilik arz etmemekle beraber ihtiyacı karşılamaktadır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulda personel kurumsal iletişim yüksek denilebilecek düzeydedir.
2	Kurumsal yönetim profesyonel olarak yürütülmeye çalışılmaktadır
3	Bina ve yerleşke sorunsuz bir alandadır.çevre şartları sorunsuz ve güvenli bir okul ortamı için idealdir
4	Okulun internet donanımı yeterli olmamakla beraber derslik sayısı ihtiyacı karşılamaktadır.
5	Genel anlamda temizlik ve hijyen yeterli olsa da bölge profili itibariyle bu konudaki veli beklentileri yüksek olduğu için en önemli sorun alanlarımızdan biridir.
6	Personel,öğrenci için gerekli güvenlik önemleri büyük oranda tamamlanmış olup okul güvenliği işkur destekli güvenlik personeline karşılanmaktadır.
7	Servis ve taşıma okulun yakın olduğu bölge için ihtiyacı karşılamasına rağmen kura yoluyla uzak bölgeden okula gelen öğrencilerin ihtiyacını beklenen düzeyde karşılamamaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Hizmet verdiğimiz alanda başarılı, örnek ve lider bir kurum olmak. Hayata bir adım önde başlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,*
- *Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,*
- *Analitik ve Bilimsel Bakış,*
- *Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,*
- *Sanatsal duyarlılık,*
- *Çalışkanlık,*
- *Ahlakilik,*

- *Saygınlık,*
- *Adalet,*
- *Tarafsızlık ve Güvenilirlik,*
- *Paylaşıcılık,Çözüm Üretme*
- *Katılımcılık,*
- *Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki , devam ve devamsızlık , okula uyum ve oryantasyon , özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren yaklaşım izlenecektir.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin destek eğitim odasından etkin bir şekilde faydalandığı ,yabancı uyruklu öğrencilerin aldığı eğitim ve öğretiminin faydalılığı artırılarak ve hayat boyu öğrenme kapsamında okulda verilen kursların çeşitliliğinin ve devam eden öğrenci sayısının artırıldığı etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır .

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık takibi yapılarak devamsız öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	98	98	99	99	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	90	90	91	92	93	94
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	6	5	4	3	2
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi		
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi			Eylül-Ekim Ayları		
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı			Eylül Ayı son haftası		
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenciler sınıf öğretmenlerince takip edilerek rehberlik servisinde veli görüşmeleri planlanacaktır.	Rehberlik Servisi			Her ayın son haftası		
Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon süreci başarılı şekilde yürütülecektir. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin destek eğitim odasından etkin bir şekilde faydalanması sağlanacaktır.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okula Uyum süreci sorunlu geçen öğrenci sayısının okul mevcuduna göre % lik oranı	2	1	0	0	0	0
PG.1.2.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okul bütçesinin el verdiği ölçüde fiziksel ortamdan faydalanması	7	7	7	7	7	7
PG.1.2.c	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere okul bütçesinin el verdiği ölçüde her sene farklı ders materyali tedariki	7	7	7	7	7	7
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi		

1.2.1	Okulda özel eğitim ihtiyacı bulunan fiziksel engelli öğrencilerin olması durumunda destek eğitim sınıfı olarak kullanılacak uygun yer ayarlamasının yapılması	Okul idaresi	Eylül Ayı 2. haftası
1.2.2	Özel eğitim öğrencilerinin faydalanabileceği Kullanılabilir derslik sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi	Eylül Ayı 2. haftası
1.2.3	Özel eğitim öğrencilerine destek sınıfta kullanılmak üzere her eğitim-öğretim dönemi başında okul bütçesinden 3 yeni ders materyali tedarik edilecektir	Okul idaresi	Ekim Ayı 1. haftası

Stratejik Hedef 1.3 Yabancı uyruklu öğrencilerin aldığı eğitim ve öğretiminin faydalılığı artırılacak ve hayat boyu öğrenme kapsamında okulda verilen kursların çeşitliliğinin ve devam eden öğrenci sayısının artırılması sağlanacak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Norm fazlası öğretmenlerce takibi yapılacak yabancı uyruklu öğrenci sayısını mevcut duruma bakarak artırmak	1	2	2	3	3	4
PG.1.3.b	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliğini artırmak	5	6	6	7	7	8
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi		
1.3.1	Yabancı uyruklu öğrenciler norm fazlası öğretmenlerce takip edilerek ihtiyacı olan öğrencilere planlama dahilinde eğitim-öğretim takviyesi sağlanacak.	Okul İdaresi			Eğitim öğretim dönemi boyunca		
1.3.2	Hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kursların sayısı her geçen sene artırılacak, kurslar çeşitlenecek	Okul İdaresi			Eğitim öğretim dönemi boyunca		

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Öğrencilerin sosyal, kültürel fiziksel gelişimleri artırılabilecek. Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı minimuma indirilecek. İstihdam edilebilirlik için yönlendirme faaliyeti rehberlik servisinde etkin süreçle yönetilecek. Öğretim yöntem ve çeşitliliği, kullanılan ders araç gereç çeşitliliği artırılabilecek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Her dönem başında ve sonunda akademik başarıyı ölçmek için sınıf öğretmenlerince en az 1 sınav yapılması	0	4	4	4	4	4
PG.2.1.b	Eğitim öğretim dönemi boyunca her öğrencinin en az 1 sosyal etkinliğe katılımını sağlamak	1	1	2	2	3	3
PG.2.1.c	Eğitim öğretim dönemi boyunca okulda düzenlenen ortak gezi sayısı	5	6	6	7	7	8

PG.2.1.d	Öğrencilerimizin sene boyunca(sanatsal kültürel,bilimsel ve sportif faaliyetler) yarışmalarda kazandığı bireysel başarıların sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.2.1.e	Okul olarak öğrencilerimize düzenlenen yarışma sayısı	0	1	1	2	2	2
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi		
2.1.1.	Her dönem başında ve sonunda olmak üzere dönemlik minimumda 2sınav yaparak dönemlik başarı oranını açığa çıkarmak	Sınıf öğretmenleri			Eylül-Ocak-Şubat-Haziran aylarının 1. haftası		
2.1.2	Sınıflar bazında her öğrencinin sene boyunca okulda yapılan yada sınıfça yapılacak bir etkinliğe dahil edilmesini sağlamak	Sınıf öğretmenleri			Sene boyu		
2.1.3	Sene başında ayarlanmış gezi takvimine her öğrencinin en az 1defa katılımını sağlamak	Sınıf öğretmenleri			Sene boyu		
Stratejik Hedef 2.2 Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını minimuma çekerek, daha etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Senelik Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.2.2.b	Rehberlik servisinin Öğrencileri yetenek ve yeterlilikleri konusunda sene içinde kaç defa bilgilendirdiği	0	2	2	2	2	2
PG.2.2.c	Rehberlik servisinin her sene farklı meslek grubundan kişiler getirerek 4. sınıflara bilgi verme sayısı	0	1	1	2	2	2
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi		

2.2.1	Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin norm fazlası öğretmenlerce takviyesinin yapılması	Norm fazlası öğretmen	Eğitim öğretim dönemi süresince				
2.2.2	Her ay bir sınıf olmak üzere rehberlik servisi sınıf öğretmeni işbirliğince 3. Sınıflara yetenek taraması yapılacak öğrenci yetenekleri belirlenecek	Rehber öğretmen	Ekim Kasım Aralık Aylarında her ay 1sınıf				
2.2.3	Rehberlik servisinin yönlendirme ve mesleki tanım anlamında her sene minimumda 4farklı meslek grubundan kişi getirerek öğrencilere bilgi vermesi	Rehber öğretmen	Şubat mart nisan aylarında				
Stratejik Hedef 2.3 Öğretim yöntem ve çeşitliliği, kullanılan ders araç gereç çeşitliliğini artırmak							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Senelik olarak Sınıf öğretmenlerinin ders esnasında klasik anlatım yöntemi dışında uyguladıkları teknik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.3.b	Her sınıf öğretmeni eğitim öğretim süresi içerisinde 2 farklı materyal geliştirerek yada 2 farklı materyal kullanarak ders işleyecek	0	1	2	3	4	5
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi		
2.3.1	Sınıf öğretmenlerince ders esnasında klasik anlatım dışında uyguladıkları tekniği 1. Ve 2. Dönem içerisinde belirtilen aylarda fikir alışverişi yapmak suretiyle konuşmak,	1. Ve 2. Sınıf öğretmenleri			Nisan Ayının 1. haftası		
		3. Ve 4. Sınıf öğretmenleri			Nisan Ayının 1. haftası		
2.3.2	Öğretmenlerin ders esnasında kullandıkları 2 farklı materyal belirlenen tarihlerde fikir paylaşımı yapmak suretiyle öğretmenler arasında 5 dk tanıtılacak	2. Ve 2. Sınıf öğretmenleri			Nisan Ayının 1. haftası		
		3. Ve 4. Sınıf öğretmenleri			Nisan Ayının 1. haftası		

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal Kapasite kurumsal iletişim ve yönetim boyutunu bina ve okul çevresindeki yerleşkenin durumunu, okul donanımının yeterliliği ve okul temizlik hijyen çalışmalarında kat edilen yolu, İş güvenliği ve okul güvenliği anlamında yapılan ve yapılacak çalışmalarla okul servis taşımacılığı boyutunu analiz edip geliştirme sürecini kapsar.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi iletişim ve yönetim boyutuyla güçlendirilecektir. Bina içindeki fiziksel ve sosyal alanlar güçlendirilirken yerleşkenin bu anlamda sağlayacağı faydalardan maksimum oranda yararlanılacaktır. Ortamdaki donanım artırılacak temizlik hijyen standarda kavuşturulacaktır. Çalışanların ve öğrencilerin iş güvenliği için gerekli önlemler alınacak ve taşıma servis konusu gün be gün iyileştirilerek gerekli önlemler alınacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun kurumsal iletişimi ve yönetimi daha profesyonel boyutuyla güçlendirmek							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	İhtiyaç duyulduğu takdirde veli ve öğrencilerin ortalama %kaçı okul yönetimiyle rahat iletişim geçebiliyor?	83	84	85	86	87	88
PG.3.1.b	Okul Aile Birliği toplantılarında ortalama % kaç oranında veliye ulaşılabilir?	20	21	22	23	24	25
PG.3.1.c	Okulu ilgilendirecek önemli kararlar alınırken veli, öğrenci, öğretmenlere anket yapılma suretiyle görüş alınma yoluna gidilmesi	0	1	1	1	1	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi				
3.1.1.	Okul İle birliği toplantılarında velilerden görüşler almak	Okul idaresi	Kurulda belirlenen dönem tarihlerinde				
	Öğrenci Meclis başkanı belirlendikten sonra yapılan dönemlik toplantı	sorumlu öğretmenler	1. ve 2. Dönemin ilk haftası				
	Öğretmen görüşlerini 1. Ve 2. Dönem zümre toplantılarında almak	Okul idaresi	1. Ve 2. Dönemin ilk haftası				
3.1.2	Okul Aile Birliği toplantılarında yönetime dahil olan veli sayısını artırarak daha çok veliden görüş alabilmek	Okul idaresi	Kurulda belirlenen dönem tarihlerinde				
3.1.3	Gerekli durumlarda anket yapmak koşuluyla veli öğretmen öğrenci görüşü alınacaktır.	Okul idaresi	Sene boyunca ihtiyaç duyulan zaman diliminde				
Stratejik Hedef 3.2 Bina içindeki fiziksel ve sosyal alanlar güçlendirilirken yerleşkenin bu anlamda sağlayacağı faydalardan maksimum oranda yararlanmak							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Bina fiziksel koşullarını artırmak adına senelik minimum hedef sayısı	5	1	2	3	4	5
PG.3.2.b	Bina Sosyal alanlarını artırmak için minimum hedef sayısı	2	3	3	3	3	3
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi				
2.2.1	Öğrenciler için katlara arıtma su sebilleri taktırılacak	Okul idaresi	Eylül 2018				
2.2.2	Arıtma su filtreleri 1 er senelik aralıklarla değiştirilecek	Okul idaresi	Ocak 2019				
2.2.3	Ana sınıfının fiziksel şartlarında güçlendirme yapılarak içerisinde tuvaleti olan kendine ait özerk bir alanının olduğu fiziksel alanı sınıf taşıma ve tadilat ile okul içerisinde yeni bir alana taşınacak	Okul idaresi	Şubat 2019				

2.2.4	Öğrencilerin sosyal alanları olan koridor ve drama sınıfında resim öğretmenince çeşitli görsellerle desteklenecek	Okul idaresi	Mart 2019				
2.2.5	Görseli daha güçlü bir okul kütüphanesi okula kazandırılacak	Okul idaresi	Ekim 2018				
2.2.6	Okul kütüphanesine zeka oyunları ve yeni kitaplar materyal olarak temin edilecek	Okul idaresi	Her sene Kasım ayında				
Stratejik Hedef 3.3 Öğretim yöntem ve çeşitliliği, kullanılan ders araç gereç çeşitliliği artırmak							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Bina temizlik ve hijyenini artırmak için senelik ayrılan bütçe mevcut oran minimumda korunarak %lik oranında artırılacak	10	15	15	15	15	15
PG.3.3.b	Okul İş güvenliği ve okul güvenliğini artırmak için senelik ayrılan mevcut bütçe %lik oranda artırılacak	10	10	10	10	10	10
PG.3.3.c	Servis taşımacılığında okula sağlanacak gelir her sene %lik artırılması hedeflenmektedir	10	10	10	10	10	10
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi			
3.3.1	Bina temizliğinde kullanılan deterjan vs. gibi temizlik malzemelerine ayrılan bütçe artırılacak	Okul idaresi		Sene boyu			
3.3.2	Personele temin edilen iş ve iş güvenliği malzemeleri eksiklikler giderilerek ve ihtiyaç duyulması durumunda senelik revizelerle yenilenecek.	Okul idaresi		Her eğitim öğretim dönemi başında			
3.3.3	Öğrencilerin güvenliği için yapılması planlanan koridor arası ağlar ve bahçe çitleri yenilemeleri ,arka tarafa yapılacak servis otoparkı ile bahçeden ayrılan güvenli alan, bahçe çöp kutularının yenilenmesi ve bahçeye konulacak belediyeden temin edilecek kamelyalar	Okul idaresi		2018-2019 1.Eğitim- Öğretim dönemi içerisinde			

3.3.4	Servis taşımacılığında OABirliğine okula her sene dönem sonlarında %10 oranında katkı sağlamak	Okul idaresi	1. Ve 2. Dönem sonlarında
--------------	--	--------------	---------------------------

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60.000	61.000	62.000	63.000	64.000	65.000
TOPLAM	60.000	61.000	62.000	63.000	64.000	65.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekimizde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından öğretmenlerimiz haberdar edilmiş ve bu doğrultuda okulumuzun stratejik plan analizi yapılmıştır.